

**REGULAMIN**  
**Niepublicznego Przedszkola**  
**Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP zwany dalej Regulaminem, został wydany w celu uzupełnienia i wykonania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Przedszkolu.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola, pracownicy i współpracownicy Przedszkola oraz wszystkie osoby przebywające na terenie Przedszkola.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola,
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Przedszkolu w ramach stosunku pracy,
- 4) współpracownikach – należy przez to rozumieć osoby wykonujące pracę na rzecz Przedszkola poza stosunkiem pracy lub świadczące jakiegokolwiek usługi na rzecz Przedszkola.

**Rozdział II**  
**Organizacja pracy Przedszkola**

**§ 3**

1. Przedszkole realizuje zadania edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz Statutu Przedszkola.
2. Organizację pracy i porządek dnia w Przedszkolu określa ramowy rozkład dnia, dostosowany w oddziałach do wieku, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz możliwości rozwojowych dzieci.
3. Wynikające z ważnych przyczyn, odstępstwa od zakresu działań i obowiązujących zasad wobec dziecka, powinny być uprzednio uzgodnione z dyrektorem Przedszkola.

#### § 4

1. Rodzice są zobowiązani do **punktualnego przyprowadzania dzieci (najpóźniej do godz. 8<sup>50</sup>)**, zgodnie z ramowym rozkładem dnia, w celu realizacji zadań programowych oraz do **punktualnego odbierania dzieci z przedszkola (do godz. 17<sup>00</sup>)**. Sytuacje wyjątkowe wymagają indywidualnego uzgodnienia.
2. Dziecko po przyjsciu do Przedszkola zobowiązane jest skorzystać z szatni. Gotowe do zajęć dziecko rodzic wprowadza do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł przejąć nad nim opiekę. Od godz. 7.00 do 8.30 dzieci gromadzą się na dyżurze porannym w sali grupy Boże Słoneczka.
3. Dzieci są odbierane z Przedszkola przez rodziców lub przez upoważnione przez nich na piśmie osoby pełnoletnie.
4. Pracownicy Przedszkola uprawnieni są do weryfikacji upoważnienia oraz tożsamości osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka.
5. W przypadku, gdy zachowanie osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka wskazuje, że np. z powodu pozostawania w stanie nietrzeźwości nie daje ona gwarancji bezpieczeństwa dziecku w drodze do domu, dyrektor lub upoważniony pracownik Przedszkola ma prawo odmówić oddania dziecka pod opiekę takiej osobie. O odmowie zawiadamia rodziców dziecka. Jeśli odmowa dotyczy rodzica dziecka, zawiadamia się drugiego z rodziców, a gdy nie jest to możliwe – policję.

#### § 5

1. Do Przedszkola uczęszczać może jedynie dziecko zdrowe, niewymagające opieki medycznej.
2. Do Przedszkola należy przyprowadzać dzieci czyste (dotyczy higieny osobistej i ubrania), zdrowe bez objawów chorobowych (silny kaszel, katar bakteryjny).
3. W przypadku zgłoszenia rodzicom przez nauczycielkę choroby dziecka, należy jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
4. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka
5. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków.
6. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

#### § 6

1. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola powinno mieć odzież zapewniającą komfort podczas uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Przedszkolu, odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych oraz zastępczą w worku w szatni.

2. Przynoszenie do Przedszkola przez dzieci własnych zabawek uzależnione jest od ustaleń nauczyciela z dziećmi w grupie. Za zabawki i inne rzeczy przyniesione przez dzieci do Przedszkola odpowiadają rodzice.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci.

## § 7

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci.
2. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci.
3. Warunki odpłatności za żywienie określają wytyczne organu prowadzącego Przedszkole, odpowiednio do aktualnych cen rynkowych.
4. Odpłatność za Przedszkole rodzice uiszczają wpłacając na konto lub w kancelarii.
5. Nieobecność dziecka z powodu choroby dłuższa niż 3 dni jest odliczana w odpłatności żywieniowej.
6. W Przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków:
  - 1) pierwsze śniadanie w godz. od 8.30 do 8.50,
  - 2) drugie śniadanie w przerwie pomiędzy zajęciami,
  - 3) obiad w godz. od 12.00 do 12.30,
  - 4) podwieczorek w godz. od 14.30 do 14.50.
7. Dziecko korzysta z tylu posiłków, ile rodzice zadeklarowali w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.
8. Zapisanie dziecka na dyżur prowadzony przez Przedszkole zobowiązuje rodziców do poniesienia odpłatności za żywienie, czy dziecko uczęszczało do Przedszkola czy też nie. Nie stosuje się wówczas odliczeń z powodu choroby, trwającej dłużej niż trzy dni.
9. Rodzice zobowiązani są poinformować o szczególnych wskazaniach dietetycznych, jeśli dotyczą one dziecka w szczególności w związku z uczuleniem lub innymi uwarunkowaniami medycznymi. Zastosowanie diety pokarmowej jest możliwe tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty, przedłożonego dyrektorowi przedszkola.
10. Zabronione jest ustalanie z innymi pracownikami przedszkola diet pokarmowych bez wiedzy i porozumienia z dyrektorem przedszkola.

## § 8

1. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w organizowanych zebraniach i spotkaniach formacyjnych, w celu utrzymania jednego kierunku wychowawczego dom – przedszkole, oraz omówienia bieżących spraw wychowawczych i organizacyjnych.

2. Rodzice umożliwiają dzieciom wspólny udział w niedzielnej Mszy św., a w tutejszym kościele parafialnym przynajmniej raz w miesiącu dla wytworzenia i pogłębienia wspólnoty wiary i modlitwy oraz potwierdzenia religijnego kierunku wychowania dzieci.
3. Rodzice są zobowiązani do zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na stronie internetowej Przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń.
4. O zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka należy poinformować dyrektora Przedszkola, a nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia, w celu realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności dziecka, do kontaktowania się z nauczycielem w celu uzupełnienia zagadnień, zrealizowanych w tym czasie w oddziale przedszkolnym.

### § 9

1. Przedszkole może organizować różnego rodzaju wycieczki.
2. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia dziecka, umożliwiającego opiekunom wycieczki spokojne przejęcie opieki nad dzieckiem.
3. Rodzice mają obowiązek zgłosić wszelkie potrzeby i przeciwwskazania dotyczące ich dzieci, a związane z realizacją wycieczki.

## Rozdział III

### Postanowienia końcowe

### § 10

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w trybie, w jakim został przyjęty.
2. Regulamin podlega wywieszeniu w widocznym miejscu w Przedszkolu oraz umieszczeniu na stronie internetowej.
3. Dyrektor przekazuje odpis niniejszego Regulaminu rodzicom wraz z kartą zgłoszenia dziecka do Przedszkola.
4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz do przestrzegania go.

.....  
*podpis matki*

.....  
*podpis ojca*